



Informe Anual de Actividades (IAA) 2024

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Capacitación/ Sensibilización	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de Ética e Integridad Pública, Prevención de Conflictos de Intereses o materias afines.	80% o más de las personas integrantes del CE han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.	1.- Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador de capacitación en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses.	1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	Como resultado se tiene un personal capacitado en materia de Ética Pública y de Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Intereses.	100%	*Formulario de registro de capacitaciones. *Constancia o captura de pantalla del curso acreditado.
					1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.			El personal se encuentra capacitado en cursos acreditados a través de plataformas como SICAVISP (SFP) y/o por otras instituciones.		*Formulario de registro de capacitaciones. *Constancia o captura de pantalla del curso acreditado.
	Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de Ética Pública, o Prevención de Conflictos de Intereses.	80% o más de las personas servidoras públicas del ente público han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses y materias afines.	2.- Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses.	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	02/01/2024	29/11/2024	Se cuenta con personal con valores, con ética e integridad, ya que durante el ejercicio no se tuvo ninguna asesoría en materia de ética pública y conflicto de intereses, presentadas en las sesiones celebradas por el Comité de Ética, durante el ejercicio 2024.	100%	*Formularios de registro de asesorías y consultas. *Captura de Registro en el SSECCOE. *Formularios de registro de asesorías y orientación en las denuncias presentadas y registradas en el Comité de Ética.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Informe Anual de Actividades (IAA) 2024

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Difusión	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización a las servidoras y servidores de públicos de esta Entidad en materia de ética pública y conflicto de intereses.	En 2024, al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, son atendidas por el Comité de Ética conforme a los plazos establecidos por la UCMAPF.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI. 2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	2.1.1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	Se cuenta con personal capacitado en la materia, para llevar a cabo sus funciones que desarrollan en la Entidad y con alto conocimiento en tema de Ética Pública y Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Intereses para no caer en la corrupción, apegadas a la normativa vigente.	100%	*Captura de evidencia de la difusión del material al personal de esta Entidad. *Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.
					2.1.2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	01/04/2024	29/11/2024	Se cuenta con un Código de Conducta actualizado, autorizado, difundido e incorporado en el SSECCOE y cartas compromiso, así como, con un personal comprometido a respetar y aplicar en sus funciones diarias esta normativa interna.	100%	
					2.1.3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024	Se cuenta con personal capacitado en la materia, para llevar a cabo sus funciones que desarrollan en la Entidad y con alto conocimiento en tema de Ética Pública y Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Intereses para no caer en la corrupción, apegadas a la normativa vigente.	100%	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Informe Anual de Actividades (IAA) 2024

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Atención a Denuncias	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de esta Entidad.	Al finalizar 2024, el CE ha concluido la atención y registro de 85% o más de las denuncias que estaban en rezago al inicio del año.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.	3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago	02/01/2024	15/05/2024	Se cuenta con personal con valores, con ética e integridad, ya que durante los ejercicios anteriores y el ejercicio presente no se tuvo ninguna denuncia en rezago o presentada ante el Comité de Ética.	100%	*Registro en el Módulo Denuncias y Seguimiento del SSECCOE.
					3.1.2	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética	02/01/2024	15/12/2024	Se cuenta con personal con alto conocimiento en valores, en ética e integridad, que deben tener en su cargo o comisión del puesto dentro y fuera de la Entidad, cabe mencionar que durante el ejercicio no se tuvo ninguna denuncia presentada ante el Comité de Ética.	100%	
	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de Ética Pública o Conflicto de Intereses resueltas por el CE de la Entidad.	Al finalizar 2024, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación, emitidos entre 2019 y 2024, han tenido al menos una acción de seguimiento.	2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de intereses.	3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024	Durante los ejercicios anteriores y el ejercicio presente la Entidad se mantuvo con cero denuncias y por lo tanto no se obtuvieron acuerdos de mediación o recomendación emitidos por parte del CEPCI.	100%	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Informe Anual de Actividades (IAA) 2024

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Gestión del CE.	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	02/01/2024	12/02/2024	Se cuenta con un Informe Anual de Actividades 2023 autorizado e incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	* Carga del Informe Anual 2023, en el módulo correspondiente.
					4.1.2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	01/02/2024	31/10/2024	Se cuenta con registro de respuesta del cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética 2024 en los plazos establecidos.	100%	*Captura de pantalla del cuestionario terminado, requerido por la UCMAPF.
					4.1.3.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.	22/01/2024	29/03/2024	Se cuenta con un Programa Anual de Trabajo 2024 autorizado y sus actividades aprobadas e incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	*Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the page.



Informe Anual de Actividades (IAA) 2024

Gestión del CE.	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	4.1.4.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	18/01/2024	15/04/2024	Se cuenta con un Programa Anual de Trabajo 2024 autorizado y sus actividades aprobadas e incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	* Carga del PAT 2024, en el módulo correspondiente.
					4.1.5.	Realizar un Informe de las actividades del Comité de Ética 2019-2024.	22/01/2024	30/05/2024	Se cuenta con registro correspondientes a lo desarrollado en cada sesión del CE de 2019-2024	100%	* Informes de las actividades del Comité de Ética del 2019-2024.
					4.1.6.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	12/02/2024	31/10/2024	Se cuenta con un Directorio actualizado y difundido, así como, con un personal comprometido a respetar y aplicar en sus funciones diarias la normativa interna.	100%	*Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.
					4.1.7.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2024 (ECCO).	15/08/2024	31/10/2024	Se cuenta con personal capacitado en la materia, para llevar a cabo las funciones que desarrollan en la Entidad apegadas a la normativa vigente, y comprometido a respetarlas y aplicarlas en sus funciones diarias.	100%	*Captura de evidencia de la difusión del material al personal de esta Entidad. *Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.
					4.1.8.	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.	02/01/2024	15/12/2024	Se cuenta con registro de las sesiones del Comité de Ética incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	*Registro en el módulo Informe Anual - Sesiones y actas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Informe Anual de Actividades (IAA) 2024

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Mejora de Procesos.	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI. 2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	5.1.1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/01/2024	Se cuenta con personal con alto conocimiento en valores, en ética e integridad, que deben tener en su cargo o comisión del puesto dentro y fuera de la Entidad, cabe mencionar que durante el ejercicio no se tuvo ninguna denuncia presentada ante el Comité de Ética.	100%	*Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Personas integrantes del Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V., que acreditaron uno o más cursos en materia de ética pública, prevención de conflicto de interés y análogos, 2024

Cáctar (Titular/Suplente)	Nombre de la persona integrante del Comité de Ética	Nivel jerárquico	Cargo en el Comité de Ética	Estatus (a la fecha de elaborar el informe)	Acreditó el curso o taller:																	Total					
					Ética en la Administración Pública Federal (SICAVISF)	Los conflictos de interés en el ejercicio del servicio público (SICAVISF)	La Integridad en el servicio público transformando a los comités de ética en la Administración Pública Federal (SICAVISF)	Taller: Los comités de ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés (UCMAPF)	Conocimientos transversales (SICAVISP u otra plataforma)*	Formación Cívica (SICAVISP u otra plataforma)*	Procedimiento de investigación en materia de verificación patrimonial (SICAVISP u otra plataforma)*	Responsabilidad Administrativa (SICAVISP u otra plataforma)*	Ética Pública (IAI) (SICAVISP u otra plataforma)*	Políticas de acceso a la información y transparencia (IAI) (SICAVISP u otra plataforma)*	Ley federal de transparencia (IAI) (SICAVISP u otra plataforma)*	PROCAD/IST (SICAVISP u otra plataforma)	(INEI) (SICAVISP u otra plataforma)	[COAI] (SICAVISP u otra plataforma)	[CONAPRED] (SICAVISP u otra plataforma)	[MUJERES] (SICAVISP u otra plataforma)	[UNAM] (SICAVISP u otra plataforma)		[CNDH] (SICAVISP u otra plataforma)				
1	SERVIDORA PÚBLICA	Zoila Carlina Salazar Ariaga	O 21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
2	SUPLENTE	Raúl Reynoso Faviel	8	Integrante electo	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	
3	PROPIETARIA	Zulema López de León	O 21	Asesora Jurídica	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	
4	PROPIETARIA	Kalle Noemí Pérez Espinosa	O 21	Secretaría Ejecutiva	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
5	PROPIETARIO	Jorge López Morales	M 11	Presidente	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	
6	SERVIDORA PÚBLICA	Ana Paola Mendoza Argueta	4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
7	SUPLENTE	Jaqueline López Zepeda	O 21	Integrante electo	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	7	
8	SERVIDORA PÚBLICA	Rosalba Ventura Gálvez	O 21		0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9	
9	SUPLENTE	Maylin Jazmin Gómez Meléndez	8	Integrante electo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
10	PROPIETARIA	Teresa de Jesús Hernández López	9	Integrante electo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
11	SERVIDOR PÚBLICO	Julio César Villalobos Valdez	6		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
12	SERVIDOR PÚBLICO	Edson Ochoa Sánchez	O 21		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
13	PROPIETARIA	María Guadalupe Pinto Cámeras	8	Secretaría Técnica	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
14	SERVIDOR PÚBLICO	Mateo Arzale Loze	K 11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
15	PROPIETARIA	Kenil Yessenie Pérez Pérez	8	Integrante electo	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
16	SUPLENTE	Susana Maja Cruz	O 21	Integrante electo	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
17	SERVIDORA PÚBLICA	Karla Guadalupe Ariaga Antón	5		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
18	PROPIETARIO	Trinidad Reséndez Díaz	M 11	OICE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
19	SERVIDORA PÚBLICA	Wendy Eugenia Paz Aguilar	O 11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
20	SERVIDORA PÚBLICA	Danahe Berenice Victorio González	9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
21	SERVIDORA PÚBLICA	Marisol Valenzuela Ruiz	9		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
22	PROPIETARIO	Rubio Arías Domínguez	M 11	Consejero (AyFIS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
23	SERVIDORA PÚBLICA	Guadalupe Concepción Rodríguez Escobar	4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
24	PROPIETARIA	María del Carmen Hernández Palma	8	Secretaría Técnica	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
25	PROPIETARIA	Concepción Martínez Manzo	8	Integrante electo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
26	SERVIDORA PÚBLICA	Paola Melo Agustín	8		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
27	PROPIETARIA	Iris Abada Alférez	O 21	Integrante electo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
28	SUPLENTE	Elizabeth Rodríguez Caño	5	Integrante electo	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
29	SERVIDOR PÚBLICO	Agustín de León García	O 21		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Total					2	11	0	0	0	1	1	1	17	1	2	1	1	2	2	2	2	1	10	55			

*Estos cursos corresponden a temas de ética pública, referidos en el numeral 25, fracción X, de los Lineamientos Generales, y pueden incluir temáticas de igualdad y no discriminación, respeto a los derechos humanos, prevención del hostigamiento y acoso sexual, austeridad republicana, entre otros.
Fuente: Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V.

Informe Anual de Actividades (IAA), 2024

Actividad:

Número de personas servidoras públicas de la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V., que acreditaron cursos relacionados en materia de ética pública, por trimestre, 2024

Número de personas servidoras públicas ^w que acreditaron el curso ^w de:																	
Trimestre	Ética en la Administración Pública Federal (SICAVISP)	Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público (SICAVISP)	Conocimientos transversales (SICAVISP u otra plataforma) ^v	Formación Común (SICAVISP u otra plataforma) ^v	Procedimiento de investigación en materia de verificación patrimonial (SICAVISP u otra plataforma) ^v	Responsabilidades Administrativas (SICAVISP u otra plataforma) ^v	Ética Pública INAI (SICAVISP u otra plataforma) ^v	Políticas de acceso a la información y transparencia INAI (SICAVISP u otra plataforma) ^v	Ley federal de transparencia INAI (SICAVISP u otra plataforma) ^v	[PROCADIST] (SICAVISP u otra plataforma)	[INE] (SICAVISP u otra plataforma)	[CCAII] (SICAVISP u otra plataforma)	[CONAPRED] (SICAVISP u otra plataforma)	[INMUJERES] (SICAVISP u otra plataforma)	[UNAM] (SICAVISP u otra plataforma)	[C.N.D.H.] (SICAVISP u otra plataforma)	Total
I				1	1	1	11				1			2	1	10	28
II										1		2	2				5
III	2						3	1									6
IV		11					3		2								16
Total	2		0	1	1	1	17	1	2	1	1	2	2	2	1	10	55

^v Incluye a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética.

^w Listado enunciativo de cursos recomendados por la UCMAPF, sin menoscabo de que se reporten otros en materia de ética de otras plataformas en temas de ética pública, incluyendo temáticas de igualdad y no discriminación, respeto a los derechos humanos, prevención del hostigamiento y acoso sexual, austeridad republicana, entre otros.

Fuente: Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V.

Informe Anual de Actividades (IAA), 2024

Anexo: 3

Actividad: 3.1.1.

Denuncias en rezago de los años 2018 a 2023 que el Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V., concluyó en 2024

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Estatus de la denuncia rezagada		Conclusión que se le dio				
	En curso (A)	En Seguimiento (B)	Archivada (concluida por mediación) (C1)	Archivada (concluida sin recomendación) (C2)	Archivada (concluida con recomendación) (C3)	Tipo de recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	0
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
SIN DENUNCIAS	0	0	0	0	0	Sin recomendación	
Total rezagadas por estatus en SSECCOE	0	0	0	0	0		0

Fuente: Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V.

Informe Anual de Actividades (IAA), 2024

Anexo: 4

Actividad: 3.1.2.

Denuncias presentadas ante el Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V., según principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerada, tipo de recomendación emitida, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OIC, 2024

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE	Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Tipo de recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2024	Se dio vista al Órgano Interno de Control
SIN DENUNCIAS				
SIN DENUNCIAS				
SIN DENUNCIAS				
SIN DENUNCIAS				
0	0			

Fuente: Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V.

Informe Anual de Actividades (IAA), 2024

Anexo: 4a

Actividad: 3.1.2.

Denuncias presentadas ante el Comité de Ética en la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V., por vulneración a la fracción IV del principio de respeto a los Derechos Humanos, según tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida, tipo de recomendación emitida, estatus al 31 de diciembre, y condición de vista al OIC, 2024

Folio de la denuncia registrada en el SSECCOE por presuntos actos de HAS	Tipo de conducta de acoso sexual u hostigamiento sexual presuntamente cometida	Tipo de recomendación emitida	Estatus de la denuncia al 31 de diciembre de 2024	Se dio vista al Órgano Interno de Control
<i>SIN DENUNCIAS</i>				
<i>SIN DENUNCIAS</i>				
<i>SIN DENUNCIAS</i>				
<i>SIN DENUNCIAS</i>				
0	0	0	0	0

Fuente: Comité de Ética de la Administración del Sistema Portuario Nacional Puerto Chiapas S.A. de C.V.